ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які подаються педагогічними працівниками
для проведення атестації

1. Для проведення чергової атестації педагогічний працівник подає документи, необхідні для підтвердження дотримання вимог щодо підвищення кваліфікації за міжатестаційний період, якщо відомості про них відсутні в особовій справі педагогічного працівника.

2. У разі відсутності в особовій справі або зміни відповідних відомостей подаються копії документів про освіту, присвоєну кваліфікацію, кваліфікаційну категорію, педагогічне звання, науковий ступінь та/або вчене звання – за наявності та якщо такі документи мають значення для проведення атестації.

3. Документи, що зберігаються в особовій справі педагогічного працівника та містять актуальні відомості, повторно не подаються.

4. Педагогічний працівник протягом установленого строку може додатково подати документи, які, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (сертифікати, свідоцтва, дипломи, програми, методичні матеріали, публікації, відомості про участь у професійних заходах, інші матеріали). Подання таких документів є добровільним.

5. Документи можуть подаватися в паперовій або електронній формі. Електронні документи надсилаються у форматі PDF, кожен документ – окремим файлом, на адресу forest.training.center@e-forest.gov.ua з поміткою «Для атестації».

6. Строк подання документів – протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації про проведення атестації на офіційному вебсайті філії.