

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора філії
«Лісовий навчальний центр»

ДП «Ліси України»

від «13» 08 2026 року № 137/41.7

ПРОЦЕДУРА

**присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій
«Оператор лісозаготівельного устаткування (форвардер)
5 кваліфікаційний розряд» та «Оператор лісозаготівельного устаткування
(харвестер) 6 кваліфікаційний розряд»
кваліфікаційним центром «Філія «Лісовий навчальний центр» державного
спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України»**

1. Загальні положення

Ця Процедура визначає порядок організації та проведення процедур присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій:

**«Оператор лісозаготівельного устаткування (форвардер)
5 кваліфікаційний розряд»;**

**«Оператор лісозаготівельного устаткування (харвестер)
6 кваліфікаційний розряд» (далі – професійних кваліфікацій)
кваліфікаційним центром «Філія «Лісовий навчальний центр» державного
спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України»
(далі – Кваліфікаційний центр)**

Процедура розроблена відповідно до:
Закону України «Про освіту»;

Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956;

Порядку акредитації кваліфікаційних центрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 р. № 986;

професійного стандарту «Оператор лісозаготівельного устаткування», затвердженого наказом Малинського фахового коледжу від 13.06.2025 № 135;

Положення про кваліфікаційний центр «Філія «Лісовий навчальний центр» державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України».

Діяльність Кваліфікаційного центру під час присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації ґрунтується на принципах:

законності;
верховенства права;
рівності кандидатів;
недискримінації;
відкритості та прозорості процедур;
незалежності й неупередженості оцінювання;
об'єктивності прийняття рішень;
забезпечення конфіденційності інформації;
добросовісності;
забезпечення якості оцінювання;
запобігання конфлікту інтересів.

Метою проведення оцінювання є встановлення відповідності професійних компетентностей кандидата вимогам професійного стандарту «Оператор лісозаготівельного устаткування» та прийняття рішення щодо присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій.

Присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій здійснюється виключно за результатами оцінювання професійних компетентностей здобувача відповідно до вимог професійного стандарту «Оператор лісозаготівельного устаткування».

Кваліфікаційний центр забезпечує:
рівні умови доступу здобувачів до процедури оцінювання;
належне матеріально-технічне забезпечення оцінювання;
використання валідних та надійних оцінювальних матеріалів;
об'єктивність та достовірність результатів оцінювання;
захист персональних даних здобувачів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Інформація про порядок проходження оцінювання, вимоги до здобувачів, перелік документів, порядок подання апеляції розміщується на офіційному вебсайті Кваліфікаційного центру та надається здобувачам під час їх звернення.

У разі внесення змін до законодавства України або професійного стандарту, що регулюють питання присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, Кваліфікаційний центр забезпечує перегляд процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій та приведення їх у відповідність до таких змін.

2. Терміни

У цій Процедурі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:
апеляція – оскарження здобувачем до Кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій;

здобувач – особа, яка подала до Кваліфікаційного центру заяву про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;

оцінювач – особа, залучена Кваліфікаційним центром для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів;

принцип валідності – принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;

професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація) – визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом;

процедура оцінювання результатів навчання (далі – процедура оцінювання) – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію;

процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедура присвоєння/підтвердження) – визначена Кваліфікаційним центром система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення Кваліфікаційним центром їх перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів проведених заходів;

сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі – сертифікат) – документ, що засвідчує професійну кваліфікацію особи, виданий Кваліфікаційним центром;

часткова професійна кваліфікація – визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом;

інші терміни, що використовуються у цій Процедурі, застосовуються у значеннях, визначених законодавством України.

3. Процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій

Процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій Кваліфікаційним центром включає п'ять етапів:

прийняття Кваліфікаційним центром заяви про присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі – заява) та інших документів;

проведення співбесіди із здобувачем;

прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;

проведення процедури оцінювання;

прийняття рішення за результатами процедури оцінювання щодо присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій та видача сертифіката.

Для проходження процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій здобувач подає до Кваліфікаційного центру:

заяву, зразок якої оприлюднено на офіційному вебсайті Кваліфікаційного центру;

копію документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України (при наявності ID-картки – копію довідки або витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання), тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту);

копію довідки про присвоєння ІПН;

копію документа, що засвідчує факт трудових відносин (за наявності), та документа, що засвідчує наявність стажу роботи за професією відповідного кваліфікаційного рівня;

документи, що підтверджують відповідність вимогам професійного стандарту «Оператор лісозаготівельного устаткування» (наявність посвідчення тракториста-машиніста категорії A1/A2, без вимог до стажу роботи для здобуття професійної кваліфікації «Оператор лісозаготівельного устаткування (форвардер) 5 кваліфікаційний розряд»; наявність посвідчення тракториста-машиніста категорії A1/A2, стаж роботи не менше 1 року для здобуття професійної кваліфікації «Оператор лісозаготівельного устаткування (харвестер) 6 кваліфікаційний розряд»);

копію документа про освіту (за наявності);

фотокартку (1 шт.) 3x4 см;

лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження/присвоєння професійної кваліфікації (за наявності);

інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність.

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

Заява та інші документи можуть подаватися:

особисто;

на електронну адресу Кваліфікаційного центру. Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.

Кваліфікаційний центр забезпечує захист персональних даних здобувачів професійних кваліфікацій від несанкціонованого доступу.

У разі подання неповного комплекту документів Кваліфікаційний центр інформує здобувача про необхідність їх доопрацювання.

Здобувач несе відповідальність за достовірність поданих документів та відомостей.

Кваліфікаційний центр протягом не більше десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду із здобувачем з професійних кваліфікацій стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, розуміння

здобувачем трудового функціоналу, передбаченого професійним стандартом «Оператор лісозаготівельного устаткування» тощо.

За результатами співбесіди, не пізніше, ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення, Кваліфікаційний центр приймає рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання та на адресу електронної пошти (або за допомогою інших засобів комунікації) повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

визначає час, дату, місце та умови проведення процедури оцінювання;

відмовляє в проведенні процедури оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедур присвоєння/підтвердження, або встановлення недостовірності поданої інформації).

Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі – комісія).

Персональний склад комісії затверджується наказом директора філії «Лісовий навчальний центр» ДП «Ліси України».

Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійних кваліфікацій, на присвоєння/підтвердження яких претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації.

Процедура оцінювання проводиться із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту «Оператор лісозаготівельного устаткування».

Результати навчання та/або здобуті компетентності оцінюються на робочих місцях, навчально-виробничих ділянках, навчальних тренажерах або у приміщеннях, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цієї Процедури.

У процесі оцінювання перевіряється здатність здобувача виконувати певний вид професійної діяльності шляхом використання різних інструментів оцінювання професійних знань, умінь та навичок, необхідних для присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій.

Порядок забезпечення здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту та засобами колективного захисту на час виконання завдання визначається Кваліфікаційним центром. За згодою Кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального

захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них.

Виконання завдань здійснюється під наглядом членів комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж здобувача з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

Для проведення процедури оцінювання використовуються контрольні-оцінювальні матеріали, які містять теоретичні та практичні завдання. Здобувачі теоретичні та практичні завдання виконують у різні дні.

Оцінювання теоретичних знань відбувається шляхом тестування в електронному форматі з автоматизованою обробкою відповідей.

Теоретичні завдання охоплюють усі трудові функції та компетентності, визначені професійним стандартом «Оператор лісозаготівельного устаткування».

Теоретичне оцінювання проводиться у спеціально обладнаному навчальному приміщенні, що забезпечує самостійне виконання завдань кожним здобувачем.

До початку теоретичного оцінювання член комісії проводить інструктаж щодо порядку виконання завдань, тривалості оцінювання, критеріїв оцінювання та правил поведінки під час проходження оцінювання.

Для оцінювання теоретичних знань затверджено завдання трьох рівнів: I рівень – закритого типу (30 тестових завдань); II рівень – відкритого типу (10 завдань зі стислою відповіддю); III рівень – 5 завдань з розгорнутою відповіддю.

Теоретичні завдання вважаються зарахованими за умови 80% і більше правильних відповідей. Термін виконання теоретичних завдань – 1,5 академічні години.

Теоретичний етап вважається зарахованим за умови отримання здобувачем не менше 80 балів зі 100 можливих.

Практичне оцінювання проводиться після успішного проходження теоретичного оцінювання.

Оцінювання практичних умінь і навичок здійснюється відповідно до затвердженого чек-листа.

Максимальна кількість балів – 20.

Практичний кваліфікаційний іспит вважається складеним за умови отримання не менше 16 балів та відсутності STOP-критеріїв.

Практичне оцінювання може проводитися на тренажері та/або в реальних виробничих умовах із використанням лісозаготівельної техніки.

Перед початком практичного оцінювання здобувач проходить інструктаж з питань охорони праці, безпечного виконання робіт та порядку виконання практичного завдання.

Практичне оцінювання здійснюється за єдиними критеріями оцінювання, що забезпечують об'єктивність визначення рівня сформованості професійних компетентностей.

Екзаменаційний білет з практичним завданням визначається із використанням процедури його випадкового відбору здобувачем безпосередньо перед початком практичної частини кваліфікаційного іспиту.

Практичні завдання побудовані на основі типових виробничих ситуацій та охоплюють основні трудові функції оператора харвестера/форвардера. Обсяг і кількість операцій можуть бути скориговані екзаменатором залежно від умов проведення іспиту. Оцінюється саме правильність виконання технологічних операцій здобувачем, а не продуктивність.

Практичне завдання виконується самостійно із використанням харвестера/форвардера або сертифікованого симулятора лісозаготівельних машин типу «харвестер» та «форвардер».

Термін виконання практичних завдань – 90 хвилин.

Оцінювання здійснюється окремо за результатами теоретичного та практичного етапів.

Результати теоретичного оцінювання визначаються шляхом перевірки правильності виконання тестових, відкритих та ситуаційних завдань відповідно до встановлених критеріїв оцінювання.

Результати практичного оцінювання визначаються за результатами виконання практичного завдання відповідно до критеріїв оцінювання та чек-листа практичного оцінювання.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

Здобувачі, які не виконали завдання, допускаються до повторної процедури оцінювання не раніше, ніж за 30 днів.

Здобувачі, які не з'явилися для проходження процедури оцінювання з поважних причин, мають право на повторне призначення процедури оцінювання. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій не повинен перевищувати 25 робочих днів.

За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації;

визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації;

відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Рішення комісії надається на затвердження керівнику Кваліфікаційного центру. У 5-денний термін комісія оформляє результати оцінювання:

протокол засідання комісії;
електронні бланки відповідей на тестові завдання;
оціночні відомості результатів здобувачів освіти;
відео- або фотоматеріали, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

За результатами процедур присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій на підставі рішення комісії, затвердженого Кваліфікаційним центром, такий центр протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення Кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Сертифікат повинен містити таку інформацію:

серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою «СС XXXXXXXXX/УУУУУУ-ZZ», де СС – серія документа, позначена кириличними літерами, XXXXXXXX – ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ – порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ – останні дві цифри року видачі документа;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1341;

інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;

назву Кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;

дату видачі;

підпис директора та печатку філії «Лісовий навчальний центр» ДП «Ліси України».

У разі, коли вимоги до професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, сертифікат повинен містити інформацію двома мовами: державною та англійською.

Кваліфікаційний центр веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації до Єдиного реєстру кваліфікацій – Класифікатора професій.

Подання такої інформації до Єдиного реєстру кваліфікацій – Класифікатора професій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката Кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується Кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до

Єдиного реєстру кваліфікацій – Класифікатора професій із зазначенням слова «Дублікат».

Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до Кваліфікаційного центру, що його видав. Якщо Кваліфікаційний центр, що видав сертифікат, ліквідований, заява подається Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

Виготовлення та видача дубліката сертифіката здійснюється Кваліфікаційним центром протягом 10-ти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

Вартість виготовлення сертифіката, його дубліката визначається Кваліфікаційним центром.

4. Розгляд апеляції

Рішення Кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до такого центру апеляції.

Здобувач подає апеляційну письмову заяву особисто або в електронному вигляді з підтвердженням особистим електронно-цифровим підписом на електрону пошту Кваліфікаційного центру, або рекомендованим листом.

Для розгляду апеляційної заяви наказом директора філії «Лісовий навчальний центр» ДП «Ліси України» створюється апеляційна комісія, члени якої не брали участь у попередньому оцінюванні професійних кваліфікацій здобувача.

Апеляційна комісія впродовж 3-х робочих днів розглядає заяву та складає акт, рішення якого є остаточним.

5. Інше

Фінансування присвоєння/підтвердження або апеляція з професійних кваліфікацій здійснюється за рахунок коштів фізичних осіб (здобувача) або роботодавців.