

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора філії «Лісовий
навчальний центр» ДП «Ліси
України»

«20» липеня 2026 р. № 119/41

ПОРЯДОК

реагування на встановлені комісією випадки булінгу/мобінгу (цькування)
у філії «Лісовий навчальний центр»
ДП «Ліси України»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про захист персональних даних», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)», Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших нормативно-правових актів України.

2. Цей Порядок визначає механізм реалізації рішень Комісії з розгляду випадків булінгу/мобінгу (цькування), прийнятих за результатами розгляду заяв про випадки булінгу/мобінгу (цькування), а також порядок організації, виконання та контролю заходів реагування у філії «Лісовий навчальний центр» ДП «Ліси України».

3. Дія цього Порядку поширюється на працівників Філії, слухачів, інших учасників освітнього процесу та осіб, які залучаються до виконання рішень Комісії.

4. Реалізація заходів реагування здійснюється з дотриманням принципів:

- законності;
- об'єктивності;
- пропорційності;
- поваги до честі та гідності людини;
- рівності та недискримінації;
- конфіденційності;

- невідворотності виконання прийнятих рішень.

5. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

6. Цей Порядок застосовується після прийняття Комісією рішення за результатами розгляду заяви про випадок булінгу/мобінгу (цькування) та регулює виключно порядок реалізації такого рішення.

II. Організація реагування на встановлені комісією випадки булінгу/мобінгу (цькування)

1. Підставою для організації заходів реагування є рішення Комісії з розгляду випадків булінгу/мобінгу (цькування), прийняте за результатами розгляду заяви та оформлене протоколом засідання Комісії.

2. На підставі рішення Комісії директор Філії забезпечує організацію та реалізацію заходів реагування відповідно до законодавства України, цього Порядку та інших локальних нормативних актів Філії.

3. У разі необхідності директор Філії видає наказ про реалізацію заходів реагування, яким визначаються:

- підстава для видання наказу;
- перелік заходів реагування;
- відповідальні виконавці;
- строки виконання заходів;
- посадова особа, відповідальна за контроль виконання наказу.

4. До реалізації заходів реагування можуть залучатися керівники структурних підрозділів, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Філії, представники профспілкового комітету (за наявності), психологи, фахівці із соціальної роботи (за наявності), а також інші особи, участь яких є необхідною для виконання рішення Комісії.

5. Реалізація заходів реагування здійснюється з урахуванням:

- характеру встановленого порушення;
- ступеня його суспільної небезпечності та наслідків;
- необхідності припинення протиправної поведінки;
- забезпечення захисту прав, свобод та законних інтересів постраждалої особи;
- недопущення повторних випадків булінгу/мобінгу (цькування);
- принципу пропорційності між характером порушення та заходами реагування.

6. Особи, визначені відповідальними за виконання заходів реагування, зобов'язані забезпечити своєчасне та повне виконання рішення Комісії, а у разі виникнення обставин, що перешкоджають його виконанню, невідкладно повідомити про це директора Філії.

III. Заходи реагування на встановлені комісією випадки булінгу/мобінгу (цькування)

1. За результатами розгляду заяви та відповідно до рішення Комісії директор Філії в межах наданих повноважень приймає рішення про застосування заходів реагування, спрямованих на:

- припинення булінгу/мобінгу (цькування);
- усунення причин та умов, що сприяли його виникненню;
- захист прав та законних інтересів постраждалої особи;
- недопущення повторного вчинення булінгу/мобінгу (цькування);
- формування безпечного освітнього середовища та належних умов праці.

2. Залежно від характеру встановленого порушення можуть застосовуватися такі заходи реагування:

- проведення індивідуальних бесід із учасниками випадку;
- проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи;
- організація психологічної підтримки постраждалий особі та, за потреби, іншим учасникам випадку;
- проведення заходів, спрямованих на відновлення безпечного психологічного клімату в колективі;
- застосування до винної особи заходів дисциплінарного впливу відповідно до законодавства України (за наявності правових підстав);
- повідомлення уповноважених державних органів у випадках, передбачених законодавством України;
- інші заходи, що не суперечать законодавству України.

3. Вид та обсяг заходів реагування визначаються з урахуванням:

- характеру та тяжкості встановленого порушення;
- його наслідків;
- повторюваності випадків;
- ступеня вини особи;
- необхідності забезпечення безпечного освітнього середовища та належних умов праці;

- принципу пропорційності між характером порушення та заходами реагування.

4. Заходи реагування реалізуються у строки, визначені наказом директора Філії або рішенням, прийнятим відповідно до законодавства України.

IV. Контроль за реалізацією заходів реагування

1. Контроль за своєчасною та повною реалізацією заходів реагування, визначених рішенням Комісії та (за наявності) наказом директора Філії, здійснює директор Філії.

2. З метою забезпечення належного виконання заходів реагування директор Філії може визначити відповідальну особу або структурний підрозділ, на який покладаються функції з координації та моніторингу виконання відповідних заходів.

3. Відповідальна особа:

- здійснює моніторинг виконання визначених заходів реагування;
- веде облік виконання рішень Комісії;
- за необхідності взаємодіє з керівниками структурних підрозділів та іншими виконавцями;
- інформує директора Філії про стан реалізації заходів реагування, виявлені проблемні питання та обставини, що можуть перешкоджати їх виконанню.

4. У разі невиконання або неналежного виконання визначених заходів реагування директор Філії вживає заходів відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Філії.

5. У разі встановлення нових обставин, що потребують додаткового з'ясування, директор Філії має право ініціювати проведення додаткової перевірки та, за наявності підстав, створити Комісію для розгляду відповідної заяви або нововиявлених обставин.

V. Забезпечення конфіденційності

1. Під час реалізації заходів реагування забезпечується конфіденційність інформації щодо всіх учасників випадку булінгу/мобінгу (цькування).

2. Інформація, що міститься у матеріалах розгляду заяви, рішенні Комісії, документах щодо реалізації заходів реагування та інших матеріалах, використовується виключно з метою виконання цього Порядку та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законодавством України.

3. Обробка, використання, зберігання та захист персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.

4. Особи, які залучаються до реалізації заходів реагування, зобов'язані забезпечувати нерозголошення інформації, що стала їм відома під час виконання службових або інших обов'язків.

5. Особи, винні у порушенні вимог щодо конфіденційності або незаконному розголошенні інформації, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

VI. Прикінцеві положення

1. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом директора філії «Лісовий навчальний центр» ДП «Ліси України».

2. Контроль за виконанням вимог цього Порядку покладається на директора Філії.

3. Цей Порядок застосовується у взаємозв'язку з Порядком подання та розгляду заяв про випадки булінгу/мобінгу (цькування) із забезпеченням конфіденційності, затвердженим у філії «Лісовий навчальний центр» ДП «Ліси України».

4. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться наказом директора Філії відповідно до вимог законодавства України.

5. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Філії.