

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ філії «Лісовий

навчальний центр» ДП «Ліси України»

« 15 » квітня 2026 р № 44/41.2

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішній моніторинг якості освіти
філії «Лісовий навчальний центр» державного спеціалізованого
господарського підприємства «Ліси України»**

СХВАЛЕНО на засіданні Педагогічної ради
філії «Лісовий навчальний центр» ДП «Ліси України»
протокол № 03 від « 09 » квітня 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішній моніторинг якості освіти філії «Лісовий навчальний центр» державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» (далі – Положення) регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні філії «Лісовий навчальний центр» державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» (далі – Філія).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», постанов Кабінету Міністрів України, стандартів освітньої діяльності, Статуту Державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» (далі – Підприємство), Інструкції з діловодства в Підприємстві, Положення про Філію, Положення про організацію освітнього процесу у Філії, Положення про професійне навчання на виробництві, Положення про анкетування (опитування) учасників освітнього процесу у Філії, Положення про Методику оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок слухачів Філії та інших нормативно-правових актів, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.3. Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності Філії.

1.4. Моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку показників якості освіти для розробки обґрунтованих рекомендацій і прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості освітньої діяльності.

1.5. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації;
- відповідального ставлення до збору та обробки інформації.

1.6. Положення визначає єдину систему здійснення моніторингу, а також обов'язки керівництва щодо забезпечення системного підходу до організації, збору, зберігання, обробки і розповсюдження інформації.

1.7. Положення схвалюється на засіданні Педагогічної ради Філії.

1.8. Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Філії.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

2.1. Метою моніторингу є оцінювання ефективності освітнього процесу шляхом аналізу успішності освітніх досягнень слухачів та рівня задоволеності всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Завдання моніторингу:

- проаналізувати результати вхідного та підсумкового тестування слухачів, оцінити динаміку змін навчальних результатів та ефективність освітнього

процесу;

- визначити рівень навчальних досягнень за встановленими критеріями;
- дослідити рівень задоволеності слухачів якістю освітнього процесу;
- оцінити відповідність освітніх програм сучасним вимогам;
- проаналізувати думку викладачів щодо ефективності навчання;
- виявити сильні та проблемні аспекти організації освітнього процесу;
- розробити рекомендації щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу.

2.3. Основні напрями моніторингу:

- рівень професійної підготовки слухачів;
- дотримання законодавства у сфері освіти;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень освітніх досягнень;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності.

3. МЕТОДИКА ДОСЛІДЖЕННЯ

3.1. Методи збору даних:

- аналіз успішності освітніх досягнень – порівняння результатів вхідного та підсумкового тестування слухачів;

- анкетування слухачів (анонімне) – для визначення рівня якості навчання та організації освітнього процесу;

- анкетування працівників (анонімне), які безпосередньо здійснюють освітню діяльність у межах освітніх програм Філії – для оцінки власної діяльності, виявлення потреб у методичній підтримці та професійному розвитку, оцінки організації освітнього процесу, взаємодії з слухачами, колегами та адміністрацією.

3.2. Інструменти дослідження:

- питання вхідного, підсумкового тестування (друковані або електронні з використанням Гугл форм) для визначення рівня знань слухачів. Вхідне тестування дозволяє встановити початковий рівень знань слухачів, підсумкове - оцінити результати навчання та динаміку їх змін;

- анонімні анкети (друковані або електронні з використанням Гугл форм) для оцінювання якості освітнього процесу з боку слухачів та працівників Філії, які безпосередньо здійснюють освітню діяльність у межах освітніх програм. Анкети містять як закриті (з варіантами відповідей) так і відкриті запитання, що дозволяє отримати кількісні та якісні дані.

3.3. Об'єкти, суб'єкти моніторингу:

- об'єкти моніторингу:

- ✓ освітнє середовище;
- ✓ види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська);
- ✓ освітні та управлінські процеси в Філії;
- ✓ матеріально-технічні, нормативно-правові, кадрові, навчально-методичні умови здійснення освітньої та управлінської діяльності;
- ✓ стан організації освітнього процесу в Філії;
- ✓ результати навчання.

- суб'єкти моніторингу:

- ✓ слухачі Філії - особи, зареєстровані на навчання у Філії за освітніми та іншими програмами (далі – слухачі);
- ✓ працівники Філії - особи, які безпосередньо здійснюють освітню діяльність у межах освітніх та інших програм Філії (далі – працівники).

3.4. Критерії оцінювання:

- рівень засвоєння знань слухачами: порівняння результатів вхідного та підсумкового тестування за відсотковим співвідношенням кількості слухачів із високим, достатнім та низьким рівнем досягнень, динаміка успішності.

- якість викладання: професійна компетентність викладачів, використання сучасних методів і технологій, ефективність організації занять.

- задоволеність слухачів: рівень мотивації, психологічний комфорт, оцінка умов навчання та якості надання освітніх послуг.

- організаційні умови: відповідність освітніх та інших програм сучасним вимогам, забезпеченість матеріально-технічною та методичною базою, доступність освітніх ресурсів.

3.5. Аналіз результатів моніторингу

3.5.1. Обробка отриманих даних з використанням методів кількісного та якісного аналізу здійснюється шляхом:

- підрахунку відсоткового співвідношення кількості правильних відповідей вхідного та підсумкового тестування;
- визначення середніх значень результатів тестування;
- порівняння результатів вхідного та підсумкового тестування;
- визначення динаміки успішності (показник приросту);
- узагальнення відповідей на відкриті запитання анонімних анкет;
- обробка результатів анонімних анкет з кількісними показниками у відсотковому співвідношенні.

3.5.2. Моніторинг забезпечує комплексний підхід: поєднання кількісних показників (успішність слухачів, рівень якості та організації освітнього процесу) із якісними (відгуки, пропозиції), що дозволяє отримати повну картину стану якості освітнього процесу у Філії.

4. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

4.1. Підготовчий етап: розробка інструментів збору даних, інформування учасників дослідження, встановлення термінів проведення моніторингу.

4.2. Основний етап: збір інформації через проведення вхідного та підсумкового тестування слухачів та анонімного анкетування (опитування) учасників освітнього процесу.

4.3. Аналітичний етап: аналіз і систематизація інформації, узагальнення результатів, формування висновків і рекомендацій.

4.4. Етапи проведення моніторингових досліджень відображені в таблиці 1

Таблиця 1

Етап	Діяльність	Ключова мета та результат
Підготовчий	Підготовка питань для вхідного та підсумкового тестування слухачів за кожною програмою. Інформування учасників дослідження про час та терміни проведення вхідного та підсумкового тестування	Використання вхідного та підсумкового тестування як одного з елементів моніторингу та вдосконалення освітнього процесу
	Підготовка анкет для кожної категорії учасників дослідження моніторингу. Інформування учасників дослідження про час та терміни проведення анкетування (опитування)	Використання анкетування (опитування) як одного з елементів моніторингу та вдосконалення освітнього процесу
Основний	Проведення вхідного та підсумкового тестування	Оцінка базового рівня знань кожного слухача та динаміки успішності після завершення навчання
	Здійснення анкетування (опитування) учасників дослідження моніторингу. Важливим аспектом опитування є добровільність та анонімність	Отримання об'єктивної інформації щодо рівня задоволеності учасників освітнього процесу методами навчання і якістю викладання, організаційною, інформаційною, консультативною підтримкою
Аналітичний	Збір та обробка отриманих даних після проведення вхідного та підсумкового тестування з використанням методів кількісного та якісного аналізу	Проведення аналізу результатів вхідного та підсумкового тестування слухачів щодо рівня успішності. Формування висновків та надання рекомендації.
	Збір та обробка отриманих даних після проведення анкетування (опитування) учасників освітнього процесу.	Проведення аналізу результатів опитування учасників освітнього процесу щодо якості організації освітнього процесу. Формування висновків та надання рекомендації.

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

5.1. Організація роботи та загальне керівництво щодо здійснення моніторингу покладається на керівника Філії.

5.2. Практична робота з проведення моніторингу координується, здійснюється та узагальнюється відділом навчання та розвитку персоналу Філії.

5.3. Моніторингові дослідження серед слухачів щодо якості організації освітнього процесу (анкетування) рекомендовано проводити в кожній групі відповідно до планів-графіків навчань.

5.4. Моніторингові дослідження серед слухачів щодо аналізу успішності освітніх досягнень (вхідне та підсумкове тестування) рекомендовано проводити в кожній групі за освітніми програмами з підвищення кваліфікації та професійного навчання відповідно до планів-графіків навчань.

5.5. Моніторингові дослідження серед слухачів здійснює куратор групи, який координує та узгоджує дане дослідження з начальником відділу навчання та розвитку персоналу Філії.

5.6. Моніторингові дослідження серед працівників Філії щодо якості організації освітнього процесу рекомендовано проводити не рідше двох разів на рік.

5.7. Моніторингові дослідження серед працівників Філії щодо якості організації освітнього процесу здійснюються методичними працівниками, які координують та узгоджують дане дослідження з начальником відділу навчання та розвитку персоналу Філії.

5.8. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології, зазначені в даному Положенні.

5.9. Узагальнення результатів моніторингу слухачів щодо аналізу успішності освітніх досягнень та якості організації освітнього процесу рекомендовано проводити щоквартально.

5.10. Аналіз результатів моніторингу працівників щодо якості організації освітнього процесу рекомендовано проводити не рідше ніж два рази на рік.

5.11. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях Педагогічної ради.

5.12. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

5.13. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом трьох років у відділі навчання та розвитку персоналу Філії.

5.14. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

6. ПІДСУМКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Особи, які здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, аналіз та її використання, поширення результатів.

6.3. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням Педагогічної ради Філії.

6.4. Положення набирає чинності з моменту його схвалення Педагогічною радою та затвердження наказом директора Філії.